



Licenciatura en Administración de Empresas



Los vertiginosos cambios en la era de la información, el rápido crecimiento económico mundial y el desarrollo de los diferentes sectores productivos y empresariales, demandan de una mayor y mejor formación profesional en las áreas de la administración.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ESTUDIOS

Formar profesionales socialmente comprometidos, capaces de diseñar y aplicar técnicas de control, organización y vigilancia de las empresas tanto de la producción de bienes y servicios como del elemento humano, capaces en el diseño y aplicación de técnicas financieras y de mercado para obtener eficiencia en las organizaciones comunes productoras de bienes y servicios.

PERFIL DE INGRESO

Intereses vocacionales: administrativo, persuasivo, cálculo, servicio social.

Aptitudes: Sentido de orden y organización, capacidad de análisis, observación y adaptabilidad, coordinación, sociabilidad, tolerancia y expresión verbal, objetividad e independencia de juicio, integridad moral, buena expresión escrita, capacidad numérica. Además, aquellas personas que por razones de trabajo deben estar en constante movimiento; quienes radican en lugares distantes a los centros escolarizados, pero sobre todo a los trabajadores que no pueden asistir por razones de tiempo a los cursos escolarizados. Se requiere también tener estudios concluidos de bachillerato reconocido por el Sistema Educativo Nacional.

Módulo I	Propedéutica
Módulo II	Estrategia Administrativa.
Módulo III	Matemáticas Financieras
Módulo IV	Contabilidad
Módulo V	Administración de la Producción
Módulo VI	Economía y Finanzas
Módulo VII	Aspectos Jurídicos
Módulo VIII	Mercadotecnia
Módulo IX	Optativas
Módulo X	Proceso de Titulación

CAMPO DE TRABAJO

Nuestros egresados podrán desempeñarse tanto en el sector público como en el privado.

Su acción se dirige a analizar y resolver los problemas relativos a la promoción, organización, producción y ventas, de las empresas; a abordar los problemas inherentes a la administración, sea ésta pública y/o privada, con una visión multilateral, producto de una sólida preparación adquirida en el estudio y la investigación.

El egresado será promotor de nuevas fuentes de trabajo o encargado de la reorganización, fusión o ampliación de las ya existentes. Como promotor, realiza estudios de mercado, de presupuestos y análisis de costos, jurídicos y fiscales y de financiamiento.

Si su trabajo se enfoca a las empresas ya organizadas, funge como asesor de altos ejecutivos en las políticas generales o particulares de la empresa; puede ser jefe de personal, relaciones públicas, mercadotecnia, compras, créditos, distribución, entre otras. Se puede decir que la administración es una tarea que nunca tiene final, puesto que consiste en introducir las modificaciones que aconseja la experiencia y las nuevas técnicas que se crean con el objeto de lograr mayores rendimientos con los menores esfuerzos.

PERFIL DEL EGRESADO:

El Egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas de La Universidad Siglo XXI será un profesionista con la suficiente capacidad para: Generar conocimientos orientados a la atención de los grandes problemas de la sociedad, con base en los principios éticos de los negocios y la responsabilidad social de la empresa. Diseñar y aplicar técnicas de control, organización y vigilancia de producción, así como del elemento humano en toda la empresa.

Diseñar y aplicar técnicas financieras y de mercado a fin de obtener eficiencia en las organizaciones empresariales productoras de bienes y servicios. Ser el promotor de nuevas fuentes de trabajo o encargarse de la reorganización, fusión o ampliación de las ya existentes. Realizar estudios de mercado, de presupuestos y análisis de costos, jurídicos y fiscales y de financiamiento. Asesorar las políticas generales o particulares de la empresa. Dirigir jefaturas de personal, relaciones públicas, mercadotecnia, compras, créditos y distribución.

El mapa curricular del programa de Licenciatura en Administración de Empresas, está integrado por X módulos (diez). Cada uno a su vez, está integrado por asignaturas que responden a las distintas disciplinas cognoscitivas que debe dominar un Licenciado en Administración de Empresas, mismas que garantizarán el desempeño óptimo de su profesión, a saber.

MAPA CURRICULAR

MÓDULO I PROPEDEÚTICO

- Universidad a distancia, taller de autoeducación
- Computación I
- Computación II

MÓDULO II ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA

- Administración general
- Planeación administrativa I
- Planeación administrativa II
- Diagnostico administrativo
- Toma de decisiones
- Desarrollo organizacional

MÓDULO III MATEMÁTICAS FINANCIERAS

- Matemáticas financieras

MÓDULO IV CONTABILIDAD

- Contabilidad I
- Contabilidad II
- Contabilidad III

MÓDULO V ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- Auditoria Administrativa
- Administración de la producción
- Administracion de PYMES
- Seguridad empresarial
- Administración de operaciones
- Administración de recursos humanos
- Psicología de las organizaciones

MÓDULO VI ECONOMIA Y FINANZAS

- Micro economía
- Macroeconomía
- Finanzas I
- Finanzas II

MÓDULO VII ASPECTOS JURIDICOS

- Derecho constitucional
- Derecho aministrativo
- Derecho fiscal
- Derecho individual del trabajo
- Derecho mercantil I

MÓDULO VIII Mercadotecnia

- Mercadotecnia I
- Mercadotecnia II

MÓDULO IX OPTATIVAS

- Oblativa I
- Oblativa II
- Oblativa III
- Oblativa IV

MÓDULO X PROCESO DE TITULACIONA

- Seminario de tesis

ASIGNATURAS OPTATIVAS PARA LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

EMPRENDEDORES

- Desarrollo de habilidades gerenciales
- Evaluación de proyectos
- Investigación de Mercados
- Presupuestos

PERSONAL

- Reclutamiento y selección de personal
- Capacitación de Personal
- Sueldos y Salarios
- Seguro Social

NEGOCIOS INTERNACIONALES

- Negocios Internacionales
- Contratos Internacionales
- Inglés I
- Inglés II

**ASIGNATURAS OPTATIVAS PARA LA CARRERA DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA**

ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS	CLAVE	SERIACIÓN	HORA	CRÉDITOS	INSTALACIÓN
			INDEP.		
EMPRENDEDORES					
• DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES	MIX12024DHG		144	9	L
• EVALUACIÓN DE PROYECTOS	MIX12025EPR		144	9	L
• INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	MIX12026INM		144	9	L
• PRESUPUESTOS	MIX12027PRE		144	9	L
SUMA PARCIAL			576	36	
PERSONAL					
• RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	MIX12028RSP		144	9	L
• CAPACITACIÓN DE PERSONAL	MIX12029CPE		144	9	L
• SUELDOS Y SALARIOS	MIX12030SYS		144	9	L
• SEGURO SOCIAL	MIX12031SES		144	9	L
SUMA PARCIAL			576	36	
NEGOCIOS INTERNACIONALES					
• NEGOCIOS INTERNACIONALES	MIX12032NI		144	9	L
• CONTRATOS INTERNACIONALES			144	9	L
• INGLES I	MX11041CIN		144	9	L
• INGLES II	MX11042INGI	MX11042INGI	144	9	L
SUMA PARCIAL	MX11043INGII		576	36	