

# Licenciatura en Administración de Empresas



Tu momento es ahora,  
es tiempo de trascender



## Licenciatura en Administración de Empresas

Duración: 3 años  
Modalidad: En Línea



EDUCACIÓN EN LÍNEA

La administración es la disciplina que se encarga de la gestión de los recursos financieros, humanos y materiales para mantener la estabilidad y el crecimiento de las empresas. Por lo tanto, esta licenciatura se encarga del desarrollo integral de las áreas administrativas de empresas y negocio.

Con la finalidad de que al término de la carrera seas capaz de desempeñarte en el área que más te agrade.

### OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ESTUDIOS

Formar profesionales socialmente comprometidos, capaces de diseñar y aplicar técnicas de control, organización y vigilancia de las empresas tanto de la producción de bienes y servicios como del elemento humano, capaces en el diseño y aplicación de técnicas financieras y de mercado para obtener eficiencia en las organizaciones comunes productoras de bienes y servicios.

### PERFIL DE INGRESO

Intereses vocacionales: administrativo, persuasivo, cálculo, servicio social.

Aptitudes: Sentido de orden y organización, capacidad de análisis, observación y adaptabilidad, coordinación, sociabilidad, tolerancia y expresión verbal, objetividad e independencia de juicio, integridad moral, buena expresión escrita, capacidad numérica. Además, aquellas personas que por razones de trabajo deben estar en constante movimiento; quienes radican en lugares distantes a los centros escolarizados, pero sobre todo a los trabajadores que no pueden asistir por razones de tiempo a los cursos escolarizados. Se requiere también tener estudios concluidos de bachillerato reconocido por el Sistema Educativo Nacional.

## CAMPO DE TRABAJO

Nuestros egresados podrán desempeñarse tanto en el sector público como en el privado.

Su acción se dirige a analizar y resolver los problemas relativos a la promoción, organización, producción y ventas, de las empresas; a abordar los problemas inherentes a la administración, sea ésta pública y/o privada, con una visión multilateral, producto de una sólida preparación adquirida en el estudio y la investigación.

## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTUDIAR LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LÍNEA?

Si de carreras con futuro se trata, la licenciatura en administración te ayudará a conseguir más oportunidades laborales, a diferencia de otras. ¿Por qué? Porque al estudiar Administración abarcarás muchas áreas de estudio, desde la parte creativa hasta la numérica.

Sin embargo, la carrera está orientada hacia los negocios, enfocándose en la capacidad emprendedora y de innovación. Con el fin de aportar al desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de las empresas.

Además tiene mayor demanda en el mercado laboral, lo que hace que tengas más oportunidades al momento de salir a buscar trabajo.

## ¿QUÉ HABILIDADES DESARROLLARÁS?

Serás capaz de optimizar y administrar la operación de una empresa, implementar planes de negocio y administración de alta calidad. Podrás guiar a las empresas para utilizar eficazmente sus recursos financieros, materiales y humanos.

Tendrás la capacidad de desarrollar negocios desde el inicio, pasando por la incubación y hasta el acercamiento con posibles inversionistas.

Estudiar la licenciatura en Administración te abre las puertas a que labores en el sector que más te apasione.

## PERFIL DEL EGRESADO:

El Egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas de La Universidad Siglo XXI será un profesional con la suficiente capacidad para: Generar conocimientos orientados a la atención de los grandes problemas de la sociedad, con base en los principios éticos de los negocios y la responsabilidad social de la empresa. Diseñar y aplicar técnicas de control, organización y vigilancia de producción, así como del elemento humano en toda la empresa.

Diseñar y aplicar técnicas financieras y de mercado a fin de obtener eficiencia en las organizaciones empresariales productoras de bienes y servicios. Ser el promotor de nuevas fuentes de trabajo o encargarse de la reorganización, fusión o ampliación de las ya existentes. Realizar estudios de mercado, de presupuestos y análisis de costos, jurídicos y fiscales y de financiamiento.

El mapa curricular del programa de Licenciatura en Administración de Empresas, está integrado por X módulos (diez).

El último módulo corresponde a las asignaturas optativas para la carrera en Administración de Empresas.

# MAPA CURRICULAR

## MÓDULO I - PROPEDEÚTICO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE VIRTUAL

- UNIVERSIDAD A DISTANCIA, TALLER DE AUTOEDUCACIÓN

## MÓDULO II

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO ESTADÍSTICA

## MÓDULO III

- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- DERECHO ADMINISTRATIVO
- ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS
- MATEMÁTICAS FINANCIERAS

## MÓDULO IV

- MERCADOTECNIA
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
- CONTABILIDAD BÁSICA

## MÓDULO V

- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- LEGISLACIÓN FISCAL Y MERCANTIL
- ESTUDIO CONTABLE DE COSTOS I

## MÓDULO VI

- PRESUPUESTOS
- AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
- FINANZAS CORPORATIVAS
- DERECHOS HUMANOS

## MÓDULO VII

- DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
- TÓPICOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL I ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
- ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
- LEGISLACIÓN LABORAL

## MÓDULO VIII

- SEGURIDAD SOCIAL
- SUELDOS Y SALARIOS
- DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- TÓPICOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL II MODIFICACIONES LEGALES APLICABLES A LA EMPRESA

## MÓDULO IX

- ÉTICA Y DEARROLLO PROFESIONAL
- INTEGRACIÓN DE EQUIPOS
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
- TÓPICOS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL III GESTIÓN DE LA CALIDAD.

## MÓDULO X: OPTATIVAS

- OPTATIVA I - DESARROLLO HUMANO
- OPTATIVA II - EMPRENDEDORES
- OPTATIVA III - NEGOCIOS INTERNACIONALES
- OPTATIVA IV - CORPORATIVO

*ASIGNATURAS OPTATIVAS PARA LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA*

# ASIGNATURAS OPTATIVAS PARA LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

## OPTATIVA I - DESARROLLO HUMANO

- AUTOESTIMA
- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- ASERTIVIDAD
- MANEJO DE ESTRÉS

## OPTATIVA II - EMPRENDEDORES

- EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
- PLANEACIÓN FINANCIERA

## OPTATIVA III - NEGOCIOS INTERNACIONALES

- NEGOCIOS INTERNACIONALES
- CONTRATOS INTERNACIONALES
- INGLÉS I
- INGLÉS II

## OPTATIVA IV - CORPORATIVO

- DERECHO CIVIL I : INTRODUCCIÓN, PERSONAS Y FAMILIA
- DERECHO CIVIL II: BIENES, DERECHOS Y SUCESIONES
- DERECHO CIVIL III : TEORÍA DE LAS OBLIGACIONES
- DERECHO CIVIL IV: CONTRATOS